



KADRIORU
SAKSA
GÜMNAASIUM

-1960-

Õppekava üldosa

2023

Sisukord

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa	4
1. Üldsätted.....	4
2. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi eripära ja väärtused	5
3. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	5
4. Õppekorraldus põhikoolis, sh õpetuse ja kasvatus korraldus	7
4.1. Üldpõhimõtted.....	7
4.2. Tunnijaotusplaan põhikoolis õppeaineti ja klassiti, vaba tunnimahu kasutamine	7
4.3. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused	12
4.4. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	12
4.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	13
4.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	13
4.7. Distantõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut.....	15
5. Õppekorraldus gümnaasiumis, sh õpetuse ja kasvatus korraldus.....	17
5.1. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused	17
5.2. Õppesuundade kirjeldused	20
5.3. Erinevate õppekeelte kasutamine	21
5.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, sh tunnijaotusplaan, sh valikkursuste valimise põhimõtted	21
5.5. Valikainete kursuste valimise põhimõtted	23
5.6. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale.	23
5.7. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted	23
6. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	23
7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	25
8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti, mis tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused	26
9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	29
10. Õppe- ja kasvatus korraldus õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis	31
10.1. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab	32
11. Hindamise korraldus põhikoolis.....	32
11.1. Hindamise eesmärk	32
11.2. Hindamine põhikooli I ja II kooliastmes.....	33
11.3. Hindamine põhikooli III kooliastmes.....	33
11.4. Kasutatav hindedüsteem	33
11.5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus.....	33
11.6. III kooliastmes õpitulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine	34

11.7. Järelvastamine	34
11.8. Kokkuvõttev hindamine	35
11.9. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine	35
11.10. Täiendav õppetöö, järgmisse klassi üleviimine, klassikursust kordama jätmise	36
11.11. Hinnete ja hindamise vaidlustamine	36
12. Hindamise korraldus gümnaasiumis	36
12.1. Hindamise eesmärk	36
12.2. Kasutatav hindesüsteem	36
12.3. Hindamisest teavitamine	37
12.4. Õpitulemuste hindamine	37
12.5. Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine	37
12.6. Järelvastamise kord	38
12.7. Arvestus, järelarvestus ja kordusarvestus.....	38
12.8. Kursuse hindamine	38
12.9. Kokkuvõttev hindamine	38
12.10. Hindamine oskusainetes	39
12.11. Tugisüsteemid	39
12.12. Täiendav õppetöö	39
12.13. Järgmisse klassi üleviimine	40
12.14. Koolist väljaarvamine	40
12.15. Gümnaasiumi lõpetamine.....	40
12.16. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine	40
12.17. Hindamise vaidlustamine	40
13. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	41
14. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	41
15. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamine.....	41
16. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine	42
17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted ning õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut	43
18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	44
1 Lisad	45

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õppekava üldosa

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi PGS) § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ (edaspidi PRÕK) § 24 lõike 4, Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ (edaspidi GRÕK) § 19 lõike 4, direktori 09.09.2015.a käskkirja nr 2-7/12 ja muudatused 14.05.2019.a käskkirja nr 2-7/123, 25.06.2021.a käskkirja nr 2-7/114, 20.12.2022.a käskkirja nr 2-7/5 ja 30.08.2023.a käskkirja nr 2-1/89 alusel.

1. Üldsätted

1.1. Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppekava üldosa, milles on vajadusel eristatud põhikool ja gümnaasium;
- 2) põhikooli ainevaldkondade õppeainete ainekavad klasside kaupa, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused;
- 3) gümnaasiumi ainevaldkondade õppeainete kohustuslike kursuste, valikkursuste ja valikainete kavad.

1.2. Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1 ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

1.3. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, haridus- ja teadusministri 12.oktoobri 2011.a määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3.

1.4. Kooli õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste/pädevuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuse väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse/pädevuse omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.

1.5. Väljundipõhine õppekava toetab mõtteviisi, mille kohaselt keskendutakse õpitulemustele ning kujundavale hindamisele. Väljundipõhise õppekava mõtteviisi aluseks on mudel, milles on keskne roll üldpädevustel ja valdkonnapädevustel ning millele lisanduvad läbivad teemad. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimikul ja õpikeskkonna korraldusel.

1.6. Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused / pädevused.

2. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi eripära ja väärtused

2.1. Saksa keele õpetamise traditsiooni kandev Kadrioru Saksa Gümnaasium loob oma hooliva kooliperega parima keskkonna haritud ja ettevõtliku maailmakodaniku kujunemiseks.

2.2. Koolis lähtutakse „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimilikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, vastutustundlikkus, solidaarsus, sooline võrdõiguslikkus.

2.3. Lisaks „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 ja „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimilikele ja ühiskondlikele alusväärtustele, lähtutakse koolis kooli eripärast tulenevalt järgmistest põhiväärtustest:

- 1) turvaline õpikeskkond, kus õpetajatel ja õpilastel on vabadus oma ideid teostada (usaldus, lugupidamine, vastutus, enesekontroll ja eneseteostamine);
- 2) avatus innovaatilistele mõtetele, ideedele, tegudele, samas traditsioonide austamine (jätkusuutlike otsuste tegemine; Eesti riigi ja rahvuskultuuri väärtustamine, kuid ka teiste kultuuride austamine; ettevõtlikkus, uued õpetamise meetodid ja haridustehnoloogiad, kõrvuti parimate seniste õpetamis- ja õppimisviisidega);
- 3) keskkonnateadlikkus (kaunis koolikeskkond, keskkonnahariduslikud projektid, ressursside säästlik kasutamine);
- 4) hoolivus, ettevõtlikkus, ambitsioonikus.

3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

3.1. Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatuses aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9, § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitusel, „Võtmepädevused elukestvas õppes“, sätestatud.

3.2. Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, õppesuunaalased kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnõuetele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda, juhendada kaaslaste tavatööd, võtta mõningane vastutus õppimise hindamise ja edendamise eest.

3.3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamiseks loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Gümnaasiumi õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja

väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Gümnaasiumi õpilasele on tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.

Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Gümnaasiumi õpilane, kes on läbinud kooli õppekava omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu:

- 1) Eesti hariduse ühe strateegilise eesmärgi - muutunud õpikäsituse - rakendamisele, mis aitab kooli elule lähemale tuua, muuta kooli õpilasele meeldivamaks ja tänapäevasemaks;
- 2) üldpädevuste omandamisele, kuna töömaailm ja kogu ühiskond ootab, et kool aitaks kaasa inimeste kujunemisele, kes on ausad, teiste suhtes lugupidava käitumisega, vastutustundlikud, suudavad teha omavahel koostööd, on adekvaatse enesehinnanguga, on avatud uute teadmiste ja oskuste omandamisele ning enesearengule, oskavad ennast väljendada ja suhelda, suudavad seoseid luua, on suutelised oma tegevusi organiseerima ja alustatu lõpule viima, käivad sammu kaasaegse infotehnoloogia arenguga;
- 3) eesti keele õppele, kuna Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest;
- 4) võõrkeelte õppele ja teiste kultuuride mõistmisele, eriti kooli omanäolisusest tulenevalt saksa keeles ja kultuuris, eesmärgiga arendada rahvusvahelises haridusruumis ja tööturul konkurentsivõimelisi noori inimesi;
- 5) kogukonna väärtustamisele – kool asub miljöö- ja kultuuriväärtuslikus Kadrioru piirkonnas, seetõttu kaasatakse õppe- ja kasvatus töösse kogukonna organisatsiooni, riigi- ja mäluasutused;
- 6) keskkonnateadlikkusele – jätkusuutlik ja kaunis koolikeskkond, keskkonnahariduslikud projektid ja roheline kooli mõtteviisi juurutamine.

4. Õppekorraldus põhikoolis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus

4.1. Üldpõhimõtted

4.1.1. Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.

4.1.2. Õppeaasta põhikoolis koosneb 35 nädalast ja jaguneb kolmeks trimestriks.

4.1.3. Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil:

1) baasõppeaineid (eesti keel, matemaatika, võõrkeel) õpetatakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde;

2) erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas;

3) kasutatakse üldõpetuslikku õpet, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde;

4) erinevate õppeainete õpetamine toimub valdkonnaülest probleemide lahendamist võimaldavate projektide läbiviimise ja projektõppe kaudu.

4.1.4. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, veebitund jne).

4.1.5. Projektinädalate raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektinädalate eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.

4.1.6. Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

4.1.7. Koolis õpetatakse A-võõrkeelena saksa keelt alates 1. klassist ja B-võõrkeelena inglise keelt alates 4. klassist. C-võõrkeelena on alates 8. klassist võimalik õppida vene keelt.

4.1.8. 1. ja 2. klassis toimub kehalise kasvatuse tundide raames tantsuõpe kõikides paralleelides, välja arvatud saksa keelega alustavates 1. klassides.

4.1.9. Digipädevuse arendamine toimub erinevatesse õppeainetesse lõimitult.

4.1.10. 1. kooliastmes on õpilastel päevakavas pikapäevarühma ja II kooliastmes kogupäevakooli tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja –harjumustele.

4.2. Tunnijaotusplaan põhikoolis õppeaineti ja klassiti, vaba tunnimahu kasutamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides, § 15 lõikes 3 kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaanid.

Tunnijaotusplaan

Saksa keele klassid	1.-9.klass											
Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	4	7	5	5	5	15	3	4	4	11
4) inglise keel				0		3	3	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	5	13	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0	1			1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) keheline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) saksakeelne geograafia									1			1
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1				
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4
Landeskunde									1			1
Vene keel										1	2	3
Keheline kasvatus	1			1								

Arvestades varasematel aastatel kehtinud tunnijaotusplaani ja õpilaste nädala tunnikoormusi on 2015/2016. õppeaastast tunnijaotuses võrreldes eelnevaga erisusi.

Tunnijaotusplaani saksa keele klassile

Saksa keele klass	1.klassist 2015/2016 alates											
	Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel	1 (1)	3	3	8	4	5	4	13	3	3	4	10
4) inglise keel				0	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	4	12	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) Landeskunde									1	1		2
20) saksakeelne vestlus						1	1	2				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	23	66	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1		2	1			1	1			1
Saksa keel	1 (1)	3	1	(5) 6	1	2	1	4			1	1
Landeskunde									1	1		2
Saksakeelne vestlus						1	1	2				
Inglise keel					1	1	1	3				

Tunnijaotusplaani reaalklassile

Reaalklass	1.klassist 2015/2016 alates											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	3	6	4	4	4	12	3	3	4	10
4) inglise keel				0	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	5	13	5	5	5	15	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	2	8	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) Landeskunde									1	1		2
20) Ettevõtlusõpe						1	1	2				2
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	23	66	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1				
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6	2	1	1	4
Landeskunde									1			1
Vene keel										1	2	3
Ettevõtlusõpe						1	1	2				
Kehaline kasvatus	1			1								

Tunnijaotusplaani meediaklassile

Meediaklass	1.klassist 2015/2016 alates											
	Ained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.
1) eesti keel	7	6	6	19	5	4	3	12	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) saksa keel		3	3	6	4	4	4	12	3	3	4	10
4) inglise keel				0	2	2	2	6	2	2	2	6
5) matemaatika	4	4	4	12	5	4	5	14	5	4	5	14
6) loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0				0	2	2	1	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	2			2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1		1	1	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1	2	2	5	2	2	1	5
17) kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
18) vene keel										1	2	3
19) Landeskunde									1	(1)		2
20) meediaõpetus						1	1	2				
Kohustuslik maht	18	19	23	60	21	23	29	73	28	31	31	90
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	23	66	25	28	30	83	30	32	32	94
Lubatud max	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94
Vaba tunniressurssi kasutatakse järgmiste valikainete õppeks:												
	Klassid											
Valikained	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
Matemaatika	1	1	1	3	1			1	1			1
Saksa keel		3	1	4	2	2	2	6			1	1
Landeskunde									1	(1)		1
Vene keel										1		1
Kehaline kasvatus	1			1								
Meediaõpetus						1	1	2				
Eesti keel						1		1				

k- ja v-klasse tunnijaotusplaanid (endise Sikupilli Keskkooli klassid)

1.klass, kes alustas 2014/2015 õppeaastal

	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
1) eesti keel	7	8	6	21(2)	5	3	3	11 (0)	2	2	2	6 (0)
2) kirjandus						2	2	4 (0)	2	2	2	6 (0)
3) A-võõrkeel			4	4 (1)	4	4	3	11 (2)	3	3	3	9 (0)
4) B-võõrkeel							3	3 (0)	4	3	3	10 (1)
5) matemaatika	3	4	4	11(1)	5	5	5	15 (2)	4	5	5	14 (1)
6) loodusõpetus	1	1	1	3 (0)	2	2	3	7 (0)	2			2 (0)
7) geograafia									2	1	2	5 (0)
8) bioloogia									1	2	2	5 (0)
9) keemia										2	2	4 (0)
10) füüsika										2	2	4 (0)
11) ajalugu						2	2	4 (1)	2	2	2	6 (0)
12) inimeseõpetus		1	1	2 (0)		1	1	2 (0)	1	1		2 (0)
13) ühiskonnaõpetus							1	1 (0)			2	2 (0)
14) muusika	2	2	2	6 (0)	2	1	1	4 (0)	1	1	1	3 (0)
15) kunst	2	1	2/1	4,5(0)	1	1	1	3 (0)	1	1	1	3 (0)
16) tööõpetus	1	2	1/2	4,5(0)								
17) käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus					2	2	2	5 (1)	2	2	1	5 (0)
18) kehaline kasvatus	2+1	3	3	9 (1)	3	3	2	8 (0)	2	2	2	6 (0)
19) majandusõpetus	1	1	1	3 (3)	1	0	0	0 (1)	0	0	0	0 (0)
20) informaatika						1		1 (1)		1		1 (1)
Maks. lubatud nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	
Tegelik koormus	20	23	25		25	27	29		29	32	32	

Sulgudes olev number näitab, mitu tundi on lisatud nõutavatele miinimumtundidele kooliastmeti. Lisatud tundidega ei kaasne täiendavaid õpitulemusi ja õppesisu riiklikus õppekavas ettenähtule, vaid need võimaldavad pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele.

A-võõrkeeleks k-klassides on inglise ja B-võõrkeeleks vene keel.

4.3. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused

Tunnijaotusplaanis ei ole muudetud riikliku õppekava kohustuslike ainete nimistut ega mahtu. Tulenevalt kooli eripäradest on suurendatud saksa keele tundide mahtu vaba tunniressursi arvelt.

4.4. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis on kooli valik ja nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas. A-võõrkeelena õpetatakse saksa keelt, B-võõrkeelena inglise keelt ja C-võõrkeelena vene keelt.

B-võõrkeelena pakub KSG õpilastele II kooliastmes inglise või vene keelt. Lapsevanem teeb B-võõrkeele valiku hiljemalt 30. augustiks.

Koolil on õigus B-võõrkeele õpperühma mitte avada, kui alla 51% klassis lapsevanematest ei ole teist võõrkeelt valinud (muudatus 30.08.23).

4.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel. Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuste saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale.

4.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on kirjeldatud Põhikooli riiklikus õppekavas § 14 lõikes 3 ja Gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 10 lõikes 3.

4.6.1. Läbivate teemade rakendamine

Läbivaid teemasid õpetatakse kogu koolipere ühtse toimimise kaudu. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse kooli õppekeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade rakendamine realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõpetusse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlust;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) kooli projektipäevade/-nädalate raames – projektipäevadel/-nädalatel toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektipäevade/-nädalate eesmärgiks on toetada õpilaste tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 6) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õppekeskkonna korralduse kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

4.6.2. Lõimingu rakendamine

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamiseks kavandatakse õppetegevus kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus

(õpetaja tasandil õppeaasta ainekaartides, kooli tasandil üldtööplaanis) põhikoolis trimestrite ja gümnaasiumis perioodide kaupa.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada ühtseks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Õppe lõimingu taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguseks. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt õpetajate õppeaasta ainekaartides.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetel juhendamisel. Lisaks vahenduspedagoogikale on õppetegevuses oluline õpilase aktiivsus ja motiveeritus. Õpetajatepoolse lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust. Lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustakse leidmist, lahendamist ja oma lahenduste põhjendamist. Lõimingu kaudu püüeldakse selles suunas, et teadmisi õpitaks kriitiliselt ja läbimõeldult ning seostades reaalse eluga. Lõimingu kaudu muutub õppimine tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks. Seda soodustavad suhtlemine ja arutelud. Kui õppetegevus on õpetajal kavandatud õpilasekesksena, arvestades õpilase ealisi iseärasusi, eelnevaid teadmisi ja kogemusi ning õpilasele antakse valikuvõimalusi ning pühendatakse aega arutelule, siis on ka lõimingu kasutamise eesmärk saavutatud.

Samuti on lõimingul oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikus kontekstis. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad tuletasid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ja õppimise käigus omandatud kogemuste põhjal ning seostatuna.

Lõiming ei ole asi iseenesest. Lisaks õpetajate initsiatiivile peab lõiming avalduma ka õpilase tasandil. Selleks on koolis loodud õppekeskkond, mis võimaldab õpilasel lõimingu tekkimist. Kui õpilane tajub tavapäraselt õppeaineid eraldi olevate tervikutena, siis koolis püüeldakse selles suunas, et õpilasel tekiks suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda ning tekiks suutlikkus koolis õpitut seostada ka argielu teadmise ja oskusega. Õpilase teadvuses toimuv lõiming on keerulisem protsess, mille suunas koolis püüeldakse. Õpilase sisene lõiming annab võimaluse luua seoseid, näha analoogiaid ja paralleele, aga ka erinevusi ja vastuolusid, seostada omavahel põhimõisteid ning märgata mitmesuguseid, ka ebatavalisi seoseid. Lõiming võimaldab saada alternatiivseid võimalusi mõtlemise korrastamiseks ja struktureerimiseks ning selle kaudu jõuda uute teadmiste ja tähenduslike seosteni.

Välist lõimingu käsitletakse kui õppekava õppetegevuse kavandamise, läbiviimise protsessi. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingutsenter on midagi mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee kui fokuseeriv tsepter. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks kesksseteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitleme kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemiseks. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

Lõimingutsentriks võivad olla erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi või õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel. Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

Lõimimise esimeseks sammuks on lõimingutsentri määratlemine, mille leiab õppekava üldosast ja ainekavadest esitatuna ainevaldkondade kaupa. Üldpädevuste kujundamist on käsitletud täpsemalt ainevaldkondade kirjeldustes. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti.

Kui lõimingutsenter on valitud, tuleb selle käsitlemiseks leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingu. Lõimingu väljendatakse õpetaja ainekaardis õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut. Koolis on loodud tingimused, et aidata õpetajatel mõtestada seda, mida nad hetkel teevad ja antakse juhatus selles osas, kuidas võiks asju teistmoodi teha. Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse kujundava hindamise või arenguestluste kaudu.

Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja ainekaartides kirjeldatuna õppetegevusena.

Kadrioru Saksa Gümnaasiumis lõimitakse erinevate ainevaldkondade õppeaineid. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse aktiivset õpet, kujundatakse õppekeskkonda ja õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab pädevuste saavutamist.

4.7. Distantõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

Kool juhendub distantõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni 07.10.2020.a ringkirjas edastatud ühistest suunistest koolidele.

Kool annab ette distantõppeks vajalikud nõuded ja küsib tagasiside, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool ei küsi õpilastelt ega vanematelt täpsemaid tehnilisi andmeid või andmeid teenusepakujate kohta.

Virtuaalsed õppetöö korraldamise keskkonnad

Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskkonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei küsita selleks eelnevaid nõusolekuid. Samuti ei paku kool alternatiivseid lahendusi või ühe lapsevanema tõttu ei korralda kool ümber oma tavapärasid tööd. Sellised keskkonnad, mida kool kasutab kogu kooli õppetöö korraldamiseks on epäevik ja kooli domeeniga meiliaadressid.

Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub kas õpilase enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt ning koolile jääb parooli taastamisel administreeriv roll. Selle korralduseks loob kool konto loomisel ühekordsed ajutised paroolid, mis tuleb õpilasel või vanemal pärast sisse logimist kohe ära muuta.

Virtuaalsed õppetöö abistamise keskkonnad

Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised. Neid keskkondi pakub kool alternatiivina neile, kes ei soovi õppetöös tavapäraselt kasutatavaid keskkondi kasutada. Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi (äppe) tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool, mitte iga õpetaja eraldi. Erandina on need testide loomise keskkonnad, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist. Muul juhul valib ja vastutab kool, millised virtuaalsed abivahendid on kooli hinnangul turvalised ja tööks vajalikud. Keskkondade valikul kasutab kool võimalusel sama tooteperekonna teenuseid (sama konto erinevatele teenustele), et ei tekiks liiga palju erinevaid keskkondade haldamisega seotud kohustusi.

Pärast eesmärgi täitumist hoolitseb kool, et kõik andmed ja kasutajakontod saaksid kustutatud.

Keskkonna valikul lähtub kool vanuselisest piirangust, mille on keskkond seadnud. Eelistatakse Euroopa Liidu tegevuspiirkonnas andmete töötlemist arvestavate keskkondadega, sest probleemide korral on sel juhul tagatud ühtsed õiguskaitsepõhimõtted.

Pärast hinde väljapanemist (s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) tagab kool, et õpetaja on kõik saanud failid, videod ja fotod kustutanud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peab õpetajal olema selleks eelnev nõusolek. Et kool saaks seda nõuet täita, peavad õpetajad kasutama töövahendiks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.

Videote ja fotode edastamisel õpetajale (nt kehalise tunni harjutuste sooritamine hindamiseks) kasutatakse ainult sellist võimalust, kus kasutajad laevad need üles kooli serverisse, kus need pärast teatud aja möödumist automaatselt kustutatakse, ning teavitatakse puudutatud isikuid sellest, kaua andmeid säilitatakse.

Õpilast tuleb jäädvustada fotol või videol nii, et ta ei oleks üheselt tuvastatav (nt selja tagant, kaugelt distantsilt, hiljem udutades jms). õpilased võivad kooliga jagada videot ka nii, et see on nähtav vaid õpetajale, ei ole alla laetav ja õpilased saavad selle hiljem ise ära kustutada. Juhul, kui video funktsioon ei ole õpitulemuse saavutuse hindamiseks vajalik, siis kasutatakse ainult häälalvestatavaid programme.

Kool hoolitseb selle eest, et kooli arvutid oleks turvalised. Kooli tööajad ei töötle avalikus pilveruumis laste, õpetajate või vanemate eriliigilisi isikuandmeid. Isikuandmete Euroopa Liidust väljapool majutatud pilve andmete edastamisel lähtub kool isikuandmete kaitse üldmääruse reeglitest ja nõuetest andmete kolmandasse riiki edastamise kohta. Distsantsõppes võib õpetaja kasutada ka Facebooki (sh Instagrammi) gruppe, kus õpetaja ja õpilased saavad omavahel mõtteid ja kogemusi vahetada.

Tundide salvestamine ja ülekanded (distsantsõpe, põimõpe, hübriidõpe)

Tundide voogedastamine hübriidõppe (kombineeritud õpe) ja distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid.

Distsantsõppe korral toimub kogu õppetöö virtuaalselt õppetöö korraldamise eesmärgil.

Hübriidõppe läbiviimise otsustab õpetaja. Põimõpet on tehniliselt keerukas läbi viia (õpetaja liigub klassis ringi ja pole pidevalt kaamera ees, tema hääl ei kostu mikrofoniga, taustamüra segab õpetaja kuulamist), mistõttu sellisel viisil tunnis osalemine ei pruugi anda soovitud eesmärki. Samas võimalus klassiga videosilla kaudu suhelda aitab eemaloleval õpilasel tunda, et ta on osa kollektiivist. Iga konkreetse juhtumi puhul teeb otsuse õpetaja.

Hübriidõppe võimaluse kasutamiseks kasutatakse vaid mittestatsionaarseid kaameraid, kuna statsionaarse kaamera paigaldamine klassiruumis ei ole põhjendatud.

Õpetaja tagab, et ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel. Kui teenus võimaldab, võib juurdepääsu ülekandekeskkonnale täiendavalt kaitsta salasõnaga. Õpetajal peab olema võimalus veenduda, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õpilased, sh ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad. Seega on põhjendatud õpetaja nõue, et tundi ei või jälgida kõrvalised isikud kodus ning selle võib õpetaja seada tunnis osalemise tingimuseks. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on kooli hinnangul põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õpilase tunnis osalemist. Seega võib õpetaja nõuda, et õpilane peab oma videopilti jagama.

Kui eesmärk on tunnis osalemine ja tunni läbiviimine, siis puudub põhjendus järele vaatamiseks ja salvestamiseks. Kui õpilane tunnist puudub, siis ka järele vaatamine toimub nii, et nagu see toimuks ilma distantsõppeta.

Õpetajad kasutavad ainult selliseid virtuaalkeskondi, mis võimaldavad õpetajal, kui tunni läbiviijal salvestamisfunktsiooni kasutamist kontrollida ja seadistada selliselt, et ne ainult õpetaja saab salvestamise algatada. See annab võimaluse maandada riske, et ei toimuks kontrollimatut õppetunni salvestamist ja hilisemat levitamist ja avaldamist. Kui salvestamine on virtuaalkeskonnas õpetaja poolt aktiveeritud, tuleb õpetajal sellest õpilasi teavitada, ning tuleb arvestada, et salvestub ka teenuse suhtlusaknas toimuv infovahetus.

Klassiruumis toimuva tunni edastamisel suunab õpetaja arvutikaamera nii, et õpilased ei oleks kogu aja näoga otse kaamerasse (nt selja tagant) või näitab vaid õpetajat. Distsantsõppe korral tuleb õpilastel hoida enda arvutipilti kodus nii, et peale nende ei oleks taustal muid isikuid ja tuleks kasutada kõrvaklappe.

Distsantsõppes tunni salvestamine ja salvestiste jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Selliste õpilaste või vanemate tegevuse eest ei vastuta enam kool.

Koolilõuna pakkumine distantsõppe ajal

Õiguskantsleri avaliku selgituse kohaselt on koolilõuna mitterahaline hüvitis, mille pakkumise kohustust kohalikul omavalitsusel ei ole. Sellest lähtuvalt on kool asunud seisukohale, et tegemist on koostöö kohaliku omavalitsuse ja kooliga pakutava võimalusega (sh on koolil õigus seada teenuse kasutamiseks ka õiglased tingimused).

Tugi ja teiste teenuste kättesaadavus distantsõppe ajal

Distsantsõppe korral on tagatud tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus, sh koolitervishoiuteenus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette nähtud korras.

5. Õppekorraldus gümnaasiumis, sh õpetuse ja kasvatuse korraldus

5.1. Kohustuslike kursuste ja kooli pakutavate valikkursuste ning valikõppeainete kirjeldused

	Saksakeelne majandusõpe	Loodusainete õppesuund	Sotsiaalsainete õppesuund	Digitootedisaini õppesuund
KOHUSTUSLIKUD KURSUSED	KURSUSTE ARV			

Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“				
Eesti keel	6	6	6	6
I kursus „Keel ja ühiskond“	1	1	1	1
II kursus „Praktiline eesti keel I“	1	1	1	1
III kursus „Meedia ja mõjutamine“	1	1	1	1
IV kursus „Praktiline eesti keel II“	1	1	1	1
V kursus „Teksti keel ja stiil“	1	1	1	1
VI kursus „Praktiline eesti keel III“	1	1	1	1
Kirjandus	5	5	5	5
I kursus „Kirjandusteose analüüs ja tõlgendamine“	1	1	1	1
II kursus „Kirjandus antiigist 19. sajandini“	1	1	1	1
III kursus „Kirjanduse põhiliiigid ja žanrid“	1	1	1	1
IV kursus „20. sajandi kirjandus“	1	1	1	1
V kursus „Uuem kirjandus“	1	1	1	1
Ainevaldkond „Võõrkeeled“				
Võõrkeel B2/C1 keeleoskustasemel (saksa keel)	12	12	12	12
Võõrkeel B1/B2 keeleoskustasemel (saksa keel, algajad)	14	14	14	14
Võõrkeel B1/B2 keeleoskustasemel (inglise keel)	7	7	7	7
Ainevaldkond „Matemaatika“				
Matemaatika (lai)	14	14	14	14
I kursus „Avaldised ja arvuhulgad“	1	1	1	1
II kursus „Võrrandid ja võrrandisüsteemid“	1	1	1	1
III kursus „Võrratused. Trigonomeetria I“	1	1	1	1
IV kursus „Trigonomeetria II“	1	1	1	1
V kursus „Vektor tasandil. Joone võrrand“	1	1	1	1
VI kursus „Töenäosus ja statistika“	1	1	1	1
VII kursus „Funktsioonid I“ Arvjadad“	1	1	1	1
VIII kursus „Funktsioonid II“	1	1	1	1
IX kursus „Funktsiooni piirväärtus ja tuletis“	1	1	1	1
X kursus „Tuletise rakendused“	1	1	1	1
XI kursus „Integraal. Planimeetria kordamine“	1	1	1	1
XII kursus „Geomeetria I“	1	1	1	1
XIII kursus „Geomeetria II“	1	1	1	1
XIV kursus „Matemaatika rakendused, reaalse protsesside uurimine“	1	1	1	1
Ainevaldkond „Loodusained“				
Bioloogia	4	4	4	4
I kursus „Bioloogia uurimisvaldkonnad, organismide koostis, rakk, rakkude mitmekesisus“	1	1	1	1
II kursus „Organismide energiavajadus, organismide areng, inimese talitluse regulatsioon“	1	1	1	1
III kursus „Molekulaarbioloogilised põhiprotsessid, viirused ja bakterid, pärilikkus ja muutlikkus“	1	1	1	1
IV kursus „Bioevolutsioon, ökoloogia, keskkonnakaitse“	1	1	1	1
Geograafia (loodusgeograafia)	2	2	2	2
II kursus „Maa kui süsteem“	1	1	1	1
III kursus „Loodusvarad ja nende kasutamine“	1	1	1	1
Keemia	3	3	3	3
I kursus „Keemia alused“	1	1	1	1
II kursus „Anorgaanilised ained“	1	1	1	1
III kursus „Orgaanilised ained“	1	1	1	1
Füüsika	5	5	5	5
I kursus „Füüsikalise looduskäsitluse alused“	1	1	1	1
II kursus „Mehaanika“	1	1	1	1
III kursus „Elektromagnetism“	1	1	1	1
IV kursus „Energia“	1	1	1	1
V kursus „Mikro- ja megamaailma füüsika“	1	1	1	1
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“				
Ajalugu	6	6	6	6
I kursus „Üldajalugu“	1	1	1	1
II kursus „Eesti ajalugu I (kuni 16. ja 17. sajandi vahetuseni)“	1	1	1	1
III kursus „Eesti ajalugu II (kuni 19. sajandi lõpuni)“	1	1	1	1
IV kursus „Lähiajalugu I - Eesti ja maailm 20. sajandi esimesel poolel“	1	1	1	1
V kursus „Lähiajalugu II - Eesti ja maailm 20. sajandi teisel poolel“	1	1	1	1
VI kursus „Lähiajalugu III - 20. sajandi arengu põhijooned: Eesti ja maailm“	1	1	1	1
Ühiskonnaõpetus	2	2	2	2
I kursus Ühiskond ja selle areng, Demokraatliku ühiskonna valitsemine ja kodanikuosalus	1	1	1	1

II kursus Ühiskonna majandamine, Maaailma areng ja maailmapoliitika	1	1	1	1
Inimeseõpetus	1	1	1	1
I kursus „Perekonnaõpetus“	1	1	1	1
Geograafia (inimgeograafia)	1	1	1	1
I kursus „Rahvastik ja majandus“ (kuulub sotsiaalainete valdkonda)	1	1	1	1
Ainevaldkond „Kunstiained“				
Muusika	3	3	3	3
I kursus „Muusika I“	1	1	1	1
II kursus „Muusika II“	1	1	1	1
III kursus „Muusika III“	1	1	1	1
Kunst	2	2	2	2
I kursus „Kunsti ajalugu ja muutuv olemus“	1	1	1	1
II kursus „Nüüdiskunsti sünd ja arengusuunad“	1	1	1	1
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“				
Kehaline kasvatus	5	5	5	
I kursus	1	1	1	
II kursus	1	1	1	
III kursus	1	1	1	
IV kursus	1	1	1	
V kursus	1	1	1	
KOHUSTUSLIKUD VALIKKURSUSED		ÕPPEUUNA VALIKKURSUSTE ARV 14		
Ainevaldkond „Loodusained“				
Valikkursus „Matemaatika praktikas“		2		
Valikkursus „Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond“		1		
Valikkursus „Geoinformaatika“		1		
Valikkursus „Orgaaniline keemia“		1		
Valikkursus „Praktiline keemia“		2		
Valikkursus „Praktiline füüsika“		2		
Valikkursus „Joonestamine ja disain“		1		
Valikkursus „Rakendusbioloogia“		1		
Valikkursus „Globaliseeruv maailm“		2	1	
Valikkursus „Teaduslugu“		1		
Sissejuhatus veebiprojekti arendamisesse				1
Front-end veebiarendus I				1
Kasutajaliidese disain				1
Interaktsioonidisain				1
Front-end veebiarendus II				1
Programmeerimine I				1
Asjade internet (IoT) ja seadmed				1
Programmeerimine II				1
Mobiilmängu prototüüpimine				1
Mobiilirakenduse prototüüpimine				1
Andmebaasisüsteemid				1
Ettevõtlus				1
Andmeturve				1
Veebiprojekti viimistlus ja esitlus				1
Ainevaldkond „Sotsiaalained“				
Valikkursus „Üldajalugu I - maailma ajalugu: tsivilisatsioonid väljaspool Euroopat“			1	
Valikkursus „Üldajalugu II - Euroopa maade ja Ameerika Ühendriikide ajalugu“			1	
Valikkursus „Psühholoogia“			1	
Valikkursus „Arheoloogia“			1	
Valikkursus „Organisatsiooni psühholoogia“			1	
Valikkursus „Humanitaarõigus“			1	
Valikkursus „Õigus“			1	
Tallinna ajalugu			1	
Valikkursus „Majandus- ja ettevõtlusõpe“			2	
Algteadmised: majanduslikud tegevused ja mudelid	1			
Mis on ettevõtte?	1			
Ettevõtluse tüübid	1			
Raamatupidamise algteadmised	1			
Ettevõtte tegevuste kajastamine raamatupidamises	1			
Turundus ja turunduskommunikatsioon	1			
Tellimuse korraldamine	1			
Turundustööriistade kasutamine ettevõttes	1			
Kulude arvestus	1			
Investeeringud ja finantseerimine	1			

Organisatsiooni arendus	1			
Personalitöö korraldus	1			
Äriplaani koostamine	1			
Äriplaani koostamine	1			
Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“				
Kooli koostatud valikkursus „Audiovisuaalne lugu I“			1	
Kooli koostatud valikkursus „Audiovisuaalne lugu II“			1	
Kooli koostatud valikkursus „Väitlemine“			1	
Kooli koostatud valikkursus „Kirjandus ja ühiskond“			1	
Valikkursus „Kirjandus“	1	1	1	1
Ainevaldkond „Võõrkeeled“				
Saksakeelne noorsookirjandus (edasijõudnutele)	Valik	Valik	Valik	Valik
Kirjalik tõlge (edasijõudnutele)	Valik	Valik	Valik	Valik
Saksakeelne väitlemine (edasijõudnutele)	Valik	Valik	Valik	Valik
Saksakeelne giidiõpe (edasijõudnutele)	2	2	2	2
Valikkursused				
Valikkursus „Uurimistöö alused“	1	1	1	1
Valikkursus „Uurimistöö ja praktilise töö koostamine“	1	1	1	1
Valikkursus „Saksa kultuurilugu“	1	1	1	1
Matemaatika XV kursus	1	1	1	1
Õppesuuna praktika	1	1	1	1
VALIKAINED				
Valikaine „Karjääriõpetus“				
I kursus „Karjääriõpetus“	Valik	Valik	Valik	Valik
Valikaine „Riigikaitse“				
I kursus „Riigikaitse“	Valik	Valik	Valik	Valik
II kursus „Praktiline õpe välilaagris“	Valik	Valik	Valik	Valik
Valikaine „Usundiõpetus“				
I kursus „Inimene ja religioon“	Valik	Valik	Valik	Valik
II kursus „Eesti usuline maastik“	Valik	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond Võõrkeeled				
Vene keel I kursus	Valik	Valik	Valik	Valik
Vene keel II kursus	Valik	Valik	Valik	Valik
Vene keel III kursus	Valik	Valik	Valik	Valik
Vene keel IV kursus	Valik	Valik	Valik	Valik
Vene keel V kursus	Valik	Valik	Valik	Valik
Soome keel	Valik	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond „Sotsiaalsained“				
Valikaine „Suhtlemispsühholoogia“	Valik	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“				
Valikaine „Liikumine palliplatsil“	Valik	Valik	Valik	Valik
Ainevaldkond „Kunstiained“				
Segakoor	Valik	Valik	Valik	Valik

5.2. Õppesuundade kirjeldused

Kadrioru Saksa Gümnaasiumis on kolm õppesuunda:

- 1) saksakeelse majanduse õppesuund
- 2) saksa keele ja loodusainete õppesuund
- 3) saksa keele ja sotsiaalsainete õppesuund
- 4) saksa keele ja digitooteidiseini õppesuund

Klass	Aine	I Saksakeelse majanduse õppesuund	II Saksa keele ja loodusainete õppesuund	III Saksa keele ja sotsiaalsainete õppesuund	IV Saksa keele ja digitooteidiseini õppesuund
10	1	Algteadmised: majanduslikud tegevused ja mudelid	Joonestamine ja disain	Üldajalugu I - Tsiivilisatsioonid	Sissejuhatus veebiprojekti arendamisesse
	2	Mis on ettevõtte?	Geoinformaatika	Väitlemine	Front-end veebiarendus I
	3	Ettevõtluse tüübid	Keemia praktikas	Majandus- ja ettevõtlusõpe (e-õpe)	Kasutajaliidese disain
	4	Raamatupidamise algteadmised	Matemaatika praktikas	Audiovisuaalne lugu I	Interaktsioonidisain
	5	Ettevõtte tegevuste kajastamine raamatupidamises	Füüsika praktikas	Üldajalugu II - Euroopa ja USA	Front-end veebiarendus II
11	6	Turundus ja turunduskommunikatsioon	Globaliseeruv maailm I	Psühholoogia	Programmeerimine I
	7	Tellimuse korraldamine	Globaliseeruv maailm II	Humanitaarõigus	Asjade internet (IoT) ja seadmed
	8	Turundustööriistade kasutamine ettevõttes	Matemaatika praktikas	Tallinna ajalugu	Programmeerimine II

	9	Kulude arvestus	Keemia praktikas	Arheoloogia	Mobiilimängu prototüüpimine
	10	Investeeringimine ja finantseerimine	Füüsika praktikas	Audiovisuaalne lugu II	Mobiilirakenduse prototüüpimine
12	11	Organisatsiooni arendus	Loodusteadused, tehnoloogia ja ühiskond	Õigus	Andmebaasisüsteemid
	12	Personali korraldus	Orgaaniline keemia	Organisatsiooni psühholoogia	Ettevõtlus
	13	Äriplaani koostamine	Teaduslugu	Globaliseeruv maailm	Andmeturve
	14	Äriplaan	Rakendusbioloogia	Kirjandus ja ühiskond	Veebiprojekti viimistlus ja esitus
	Kokku	14	14	14	14

Õppesuuna vahetamine

Õppesuuna vahetamine on erand. Suuna vahetamiseks on vajalik kirjalik avaldus koos lapsevanema allkirjaga. Suuna vahetamisel peavad kõik eelnevad kursused olema sooritatud vähemalt hindede "rahuldav". Lõpliku otsuse õppesuuna vahetamise kohta teeb gümnaasiumi õppetooli juht koos klassijuhatajatega.

5.3. Erinevate õppekeelte kasutamine

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel.

Gümnaasiumis on vähemalt 59 kursust eesti õppekeeles. Kõik 59 eesti õppekeelset kursust on kohustuslike ja kooli poolt pakutud kohustuslike valikkursuste hulgas, et tagada õpilasele kooli lõpuks vähemalt 59 eesti õppekeelse kursuse olemasolu.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki kursusi erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuste saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale või teatud tunni etappides keele vahetust.

Gümnaasiumis õpetatakse õppeaineid ja kursusi iseseisvalt ning õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning tunnijaotusplaani võrreldes gümnaasiumi riikliku õppekavaga pole muudetud.

5.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted, sh tunnijaotusplaan, sh valikkursuste valimise põhimõtted

Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

Tunnijaotusplaan on koostatud gümnaasiumi riikliku õppekava 4.jaos sätestatud nõudeid arvestades. Õppekoormuse jaotamise kavas kajastuvad riikliku õppekava kohustuslikud kursused (RÕK) ja kooli valitud kursused (KÕK), kokku vähemalt 96 kursust kogu gümnaasiumi vältel.

Õppekoormuse jaotumine gümnaasiumis klassiti

Õppeaine	10.klass			11.klass			12.klass			Kokku		
	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku	RÕK	KÕK	Kokku
Eesti keel	2		2	2		2	2		2	6		6
Kirjandus	2		2	2		2	1	1	2	5	1	6
A-võõrkeel	2	3	5	2	3	5	1	3	4	5	9	14
B-võõrkeel	2	1	3	2	1	3	1		1	5	2	7
Matemaatika	3	2	5	3	2	5	2	2	4	8	6	14
Bioloogia				2		2	2		2	4		4
Geograafia	2		2	1		1				3		3
Keemia	2		2	1		1				3		3
Füüsika	2		2	2		2	1		1	5		5
Ajalugu	1		1	2		2	3		3	6		6
Ühiskonnaõpetus							2		2	2		2
Inimeseõpetus							1		1	1		1
Muusika	2		2	1		1				3		3

Kunst	1		1	1		1				2		2
Kehaline kasvatus	2		2	2		2	1		1	5		5
Õppesuuna ained		5	5		5	5		4	4		14	14
Valikaine		1	1		1	1		1	1		3	3
Kokku	23	12	35	23	12	35	17	11	28	63	35	98

Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

	Saksa keele ja loodusainete õppesuund	Saksa keele ja sotsiaalainete õppesuund	Saksakeelse majanduse õppesuund	Saksa keele ja digitooteidisaini õppesuund
RIIKLIKU ÕPPEKAVA KOHUSTUSLIKUD KURSUSED				
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus				
eesti keel	6	6	6	6
kirjandus	5	5	5	5
Ainevaldkond - Võõrkeeled				
A-võõrkeel	5	5	5	5
B-võõrkeel	5	5	5	5
Ainevaldkond - Matemaatika				
matemaatika (kitsas)	8	8	8	8
Ainevaldkond - Loodusained				
bioloogia	4	4	4	4
geograafia	2	2	2	2
keemia	3	3	3	3
füüsika	5	5	5	5
Ainevaldkond - Sotsiaalsained				
ajalugu	6	6	6	6
inimeseõpetus	1	1	1	1
ühiskonnaõpetus	2	2	2	2
inimgeograafia	1	1	1	1
Ainevaldkond - Kunstiained				
muusika	3	3	3	3
kunst	2	2	2	2
Ainevaldkond - Kehaline kasvatus				
kehaline kasvatus	5	5	5	5
Kokku kohustuslikke kursusi	63	63	63	63
KOOLI POOLT KOHUSTUSLIKUD KURSUSED				
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus				
Kirjandus (tekstiloomes)	1	1	1	1
Ainevaldkond - Võõrkeeled				
A-võõrkeel	9	9	9	9
B-võõrkeel	2	2	2	2
Ainevaldkond - Matemaatika				
matemaatika (lai)	7	7	7	7
Uurimistöö alused	1	1	1	1
Saksa kultuurilugu	1	1	1	1
Valikkursus „Uurimistöö ja praktilise töö koostamine“	1	1	1	1
Õppesuuna praktika	1	1	1	1
Kokku kooli kohustuslikke kursusi	21	21	21	21
ÕPPESUUNA KURSUSED				
Ainevaldkond - Keel ja kirjandus		2		
Ainevaldkond - Loodusained	11			14
Ainevaldkond - Matemaatika	2			
Ainevaldkond - Sotsiaalsained	1	12	14	
Kokku õppesuuna kursusi	14	14	14	14
VALIKAINETE KURSUSED				
Karjääriõpetus	1	1	1	1
Suhtlemispsühholoogia	1	1	1	1

C-võõrkeel (vene keel)	5	5	5	5
Soome keel	1	1	1	1
Riigikaitse	2	2	2	2
Usundiõpetus	2	2	2	2
Kehaline kasvatus	1	1	1	1
Segakoor	5	5	5	5
MINIMAALNE ÕPPEKOORMUS	98	98	98	98

Seoses riikliku õppekava muutumisega on alates 1.09.2024 10. klassis kohustuslik aine riigikaitse I kursus (teooria), II kursus ehk riigikaitse laager jääb valitavaks kursuseks (muudatus 30.08.2023).

5.5. Valikainete kursuste valimise põhimõtted

Valikainete kursuste valiku kohta peab gümnaasiumi esimese aasta (10.klassi) õpilane esitama enda valitud valikainete kursuste loendi õppetooli juhile 15.septembriks. Valikkursuste valiku kohta tehakse koolis kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkulepe. Valikkursusi võib kokkuleppel kooliga muuta. Õpilane on kohustatud läbima kõik tunnijaotuskavas igaks õppeaastaks määratud või valitud kursused.

5.6. Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale.

Koolis õpetatakse laia matemaatikat. Üleminekul laialt matemaatikalt kitsale kaasneb individuaalse õppekava taotlemine, kuna õpilane peab tunnijaotusplaanis sätestatud vaikkursustele lisaks läbima kuus täiendavat valikkursust.

5.7. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

6. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

„Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 18 lõike 2 kohaselt kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.

Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õppis. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav ka

tasemega. Põhikoolis ja gümnaasiumis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. Gümnaasiumis ei arvestata põhikooli tasemel omandatud õpitulemusi. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemlised olla seotud:

- 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- 2) sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- 3) teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega – gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- 4) topelt arvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisenä.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, mis koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- ja üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandamise tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tüüpiliseks on küsida tõendusmaterjaliks õpitu kirjalikku refleksiooni või analüüsi, dokumenteeritud tõendusmaterjali ja vajadusel teha ka õpilasega vestlus. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töonäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemuse-alane

refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei ole piisav õpitulemuse omandatuse tõendamiseks.

Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal tuleb esitada taotlus etteantud taotlusvormil kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi õppetooli juht.

7. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevuste kujundamiseks ja õpikeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Kõik üldtööplaanis kavandatavad tegevused toetavad üldpädevuste kujundamist.

Õppekavaga seotud ühisüritused

Kooliaasta avaaktused

Sügisene spordipäev

Vilistlased vs. koolikoondis – jalgpalli võistlus

Õpetajate päev

Isadepäeva sportlik tähistamine algklassidele

KSG Nui Filmifestival / Ave Linaste nimeline filmifestival MININUI

Algklasside rahvastepalli turniir

Jõulupeod

Jõululaat

KSG lipupäev

Stiilinädalad

Avatud uste päev 10. klassi õpilastele

Saksakeelsete laulude võistlus

Suusapäev

Matemaatikanädal

Vabariigi aastapäeva ajalooteemaline viktoriin

Vabariigi aastapäeva aktused

KSG kooride kontsert

Tervisenädal

“Tagasi kooli!” programm

Emakeelenädal

KSG Kevadball

Kevadkontsert

Abiturientide tutipäev

KSG lõpukella aktus

1.-2. klassi spordipäev

3.-5. klassi kergejõustiku meistrivõistlused

KSG tegijate pidu

Minikonverents

8. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti, mis tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“, nende käsitlemise ulatus ning kavandatud liikluskasvatusalased tegevused

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmekesistes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011.a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevaid üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabinumbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite kohti koolis;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohulikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatusgevuses;
- 2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhile kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

2) ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine. (Laste õpetamine reaalses liikluskeskonnas, praktilised õppused jne).

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata olukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil, jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);

- on teadlik ohutusalaalastest kampaaniatelt ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti liiklusohutusalaalast olukorda teiste riikidega.

III kooliaatmel on liikluskasvatuse eesmärgiks

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutu käitumist, oskus osaleda diskussioonides ohutu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutust tagavatest seadustelt tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalaalased õppused.

Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, on teadlik riskikäitumise tagajärgedest;
- oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid;
- mõistab ohutlike ainete tähistamise põhimõtteid;
- oskab tulekahju korral tegutseda, teisi aidata ja juhendada, anda esmaabi tulekahjus kannatanule;
- teab, et pidurdus- ja peatumisteedkonna pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);
- oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;
- tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
- on seaduskuulekas ning tal (gümnaasiumi lõpetajal) on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
- oskab leida ja omab ülevaadet ohutusalaalastest kampaaniatelt, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;
- oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus) keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks.

Gümnaasiumis on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õigete ohutust tagavate hoiakute kujunemine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele;
- 2) gümnaasiumis ohutusalaalne õpetus laiendab ja süvendab põhikoolis omandatud ohutusalaalseid hoiakuid, teadmisi, oskusi ja vilumusi.

Liikluskasvatuse teemad

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Põhikooli riikliku õppekava“ ja „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti soovitudest liikluskasvatuse osas ning „Liiklusseadusest“.

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliaatmeti:

- 1) **Põhikooli esimeses astmes** (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;

2) **Põhikooli teises** (4.–6. klass) ja **kolmandas astmes** (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;

3) **Gümnaasiumis** (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusosalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid. üldine liikluskultuur, vastutustundlikkus ja viisakus liiklejana.

Liikluskasvatuse teemad	Maht tundides õppeaastas klassi kohta
Jalakäija liiklusreeglid	4
Ohutu liikluskäitumine	2
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	8

Klassi- ja aineõpetajate ainekaartides määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse **integreerituna ainetundides**. Klassi- ja koolivälised **liiklusalased üritused** kavandatakse **kooli üldtööplaanis**. Klassi- ja koolivälised üritused ei kajastu liikluskasvatuse teemade mahus.

9. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

III kooliastmes sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtööd ei hinnata hindega. Loovtöö sooritus (arvestatud) märgitakse 8. klassi tunnistusele ja loovtöö pealkiri kantakse põhikooli lõputunnistusele. Kadrioru Saksa Gümnaasiumis toimub loovtöö 8. klassis.

Loovtöö eesmärgid

- 1) pakkuda õpilastele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- 2) toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 3) arendada õpilase eneseanalüüsi võimet ja kriitilist mõtlemist;
- 4) arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemiseoskust;
- 5) toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuste arengut.

Loovtööde korraldamine

Loovtöö on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline korralikult/korrektsest vormistatud ja teostatud loovust näitav töö. Loovtöö võib olla:

Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. (HTM 12.10.2011 määrus nr. 62 paragraaf 1 lõige 1)

Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.(HTM 12.10.2011 määrus nr. 62 paragraaf 1 lõige 12)

Loovtööde valmimise protsessi koordineerib õppetooli juht, klassi siseselt 7.klassi klassijuhataja. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab klassijuhataja ja valitud õpetaja-juhendajaga.

Õppeaasta 1.trimestri esimese kuu jooksul (september) tehakse õpilastele teatavaks ajagraafik, võimalikud loovtöö teemad ja õpetaja-juhendajad. 5.oktoobriks teevad õpilased täpsema teemavaliku ning kooskõlastavad selle klassijuhataja ja tööd juhendava õpetajaga. Loovtööd võib juhendada üks või mitu õpetajat. Iga õpilane täidab tööprotsessi käigus KSG Loovtöö päevikut.

Loovtöö väljundiks on kirjalik kokkuvõte, õpilasuurimuse või praktilise töö kirjalik kokkuvõte.

Loovtöö kaitsmine toimub jooksva õppeaasta maikuu. Loovtöö kaitsmine on osa töö arvestusest. Loovtööd ei hinnata hindega.

Loovtöö juhendamine

Loovtööd koordineerib klassi siseselt 8. klassi klassijuhataja. Õppeaasta 1. trimestri esimese kuu jooksul (september) tehakse õpilastele teatavaks ajagraafik, võimalikud loovtöö teemad ja õpetaja-juhendajad. 5. oktoobriks teevad õpilased täpsema teemavaliku ning kooskõlastavad selle klassijuhataja ja tööd juhendava õpetajaga. Loovtööd võib juhendada üks või mitu aineõpetajat. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Juhendaja nõustab õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel, soovib kirjandust ja jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele, jälgib ajakava täitmist, nõustab õpilast kaitsmiseks valmistumisel. Õpilane esitab oma valmis loovtöö juhendajale 2 nädalat enne töö esitlust. Juhendaja otsustab loovtöö kaitsmisele lubamise.

Loovtöö hindamine

Loovtööd ei hinnata hindega. Loovtöö kohta saab õpilane tagasisidet loovtöö käigus juhendajalt ning peale loovtöö esitamist. Loovtöö õpiväljundiks on loovtöö kirjalik kokkuvõte, õpilasuurimuse või praktilise töö kirjalik kokkuvõte.

Loovtöö vormistamine

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi nõudeid:

- 1) loovtöö teoreetiline osa peab olema vormistatud arvutil;
- 2) loovtöö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- 3) tuleb kasutada korrektset eesti keelt, selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- 4) kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- 5) vältida tuleb slängi, ajakirjanduslikke, käibe-ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase.

Loovtöö kokkuvõttev kirjalik osa koosneb:

- 1) tiitelleht (kooli nimi, töö pealkiri, autor, juhendaja, aasta);
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus (töö eesmärk/eesmärgid, teema valiku põhjendus) pikkus kuni 1 lehekülj;

- 4) töö sisu (õpilasuuringu puhul uurimus; praktilise töö puhul töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) pikkus kuni 5 lehekülge;
- 5) kokkuvõtte (hinnang tehtud tööle, järeldused) pikkus kuni 1 lehekülge;
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu;
- 7) lisad (vajadusel).

Arvutiga loovtöö teoreetilise osa vormistamise nõuded:

- 1) kasutatakse paberi formaati A4;
- 2) töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele;
- 3) töö maht on orienteeruvalt 5-10 lehekülge (uurimustöö puhul 10-15 lehekülge);
- 4) kirja tüüp on Times New Roman, tähesuurus 12 punkti, reavahe 1,5;
- 5) lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2cm ja vasakust servast 4 cm;
- 6) tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge;
- 7) kõik leheküljed töös nummerdatakse, lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata;
- 8) töö lisad (ankeedid, fotod jne) paigutatakse töö lõppu.

Loovtöö kaitsmine

Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega. Loovtöö kaitsmine on suuline, ettekande pikkuseks kuni 10 minutit, millele järgneb vajadusel 5 minutiline diskussioon. Suulist ettekannet on soovitatav näitlikustada PowerPoint esitlusega. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

Loovtöö hindamine

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt 3-liikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja-õpetaja. Üldjuhul koosneb komisjon loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest.

Hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, kujundada kriitilist suhtumist töösse ja toetada õpilase arengut.

Hindamise aspektid

- 1) loovtöö sisu – vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus;
- 2) loovtöö koostamise protsess – algatusvõime ja initsiatiiv teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine;
- 3) loovtöö vormistamine – teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine, viitamine, keeleline korrektsus, töö ülesehitus;
- 4) loovtöö esitlemine – ülesehitus, kõne tempo, näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

10. Õppe- ja kasvatus korraldus õpilasuuringu ja praktilise töö ettevalmistamisel, sealhulgas juhendamisel ja vormistamisel gümnaasiumis

Õpilasuuringu ja praktilise töö protsessi koordineerib gümnaasiumi õppetooli juht. Lisaks õpilasuuringu ja praktilise töö juhendajale abistavad õpilast ka teised kooli töötajad. Teatud liiki uurimistöde puhul võib õpilasuuringus või praktilise töö eeldada matemaatika õpetaja abi andmeanalüüsi läbiviimisel. Resümee koostamine eeldab võõrkeeleõpetajate panust.

Õpilasel on lubatud kasutada ka konsultante väljastpoolt kooli. Ajalooalaste tööde puhul, ajalooallikate või arhivaalide audentsuse paremaks mõistmiseks, võib olla vajadus küsida abi arhivaalilt.

Õpilasuurimust võib juhendada ka isik, kes ei ole kooli töötaja. Sel juhul määratakse õpilasele koolipoolne juhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ja järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid.

Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 12.10.2011.a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Töö valik gümnaasiumi lõpetamise tingimusena peab tulenema õppekava õpiesmärkidest.

Töö valikul tuleb õpilasel koostöös juhendajaga hästi läbi mõelda, mis funktsiooni õpilasuurimus või praktiline töö täidab. Õpilasuurimus või praktiline töö on defineeritud haridus- ja teadusministri 12.10.2011.a määruses nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“. Õpilasuurimuse ja praktilise töö eesmärgiks on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- 1) uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- 2) teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- 3) töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- 4) tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- 5) teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- 6) oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- 7) töö korrektse vormistamise oskus;
- 8) kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- 9) töö kaitsmise oskus.

Töö kohta saab õpilane tagasisidet töö käigus juhendajalt ning peale töö esitamist ja kaitsmist vastavalt õpiväljunditele ja nende saavutatusele.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö mahuks, tulenevalt gümnaasiumi riikliku õppekava § 11 lõikest 3⁴, mille kohaselt õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka arvatakse valikkursusena õpilasuurimus või praktiline töö ja mille maht sätestatakse kooli õppekavas, on 35 õppetundi (1 kursus).

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 31 lõikest 6 tuleb gümnaasiumi lõpetamiseks õpilasuurimus või praktiline töö sooritada rahuldavalt.

10.1. Teemavaldkonnad, kus õpilasuurimusi ja praktilisi töid ette valmistada saab ning milliseid praktilisi töid gümnaasiumis ette valmistada saab

Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades.

11. Hindamise korraldus põhikoolis

11.1. Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse ja arengu kohta;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumisele ja hoolsusele hinnangu andmise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kodukorra nõudeid koolis ja väljaspool kooli;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3) arendada õpilase eneseanalüüsi oskust.

11.2. Hindamine põhikooli I ja II kooliastmes

I ja II kooliastmes kasutatakse õppimist toetava ja kokkuvõtva hindamise põhimõtteid ja numbrilisi hindeid ei panda. Õppimist toetava hindamisena mõistetakse tegevusi, mille abil kogutakse andmeid õpilaste eelteadmiste kohta ja antakse neile tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta. Õpilasi motiveeritakse ja toetatakse edasisel õppimisel, aidates neil teadvustada oma vajadusi, seniseid saavutusi ning vajakajäämisi ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Numbriliste hinnete asemel:

- antakse õpetaja poolt suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusammude puhul, juhtides tähelepanu vigadele ja puudustele ja näidatakse ära suunad, kus õpilane peab ennast arendama;
- rakendatakse koolisisest tasemehindamist, mille tulemused esitatakse punktidenä või protsentidenä;
- rakendatakse õpilase suulisi ja kirjalikke enesehinnanguid ning neist lähtuvate eesmärkide püstitamist järgneva õpinguperioodiks.

Tagasisidestatavad õpitulemused on kättesaadavad e-päevikus õpetaja ainekaardi juures.

11.3. Hindamine põhikooli III kooliastmes

Põhikooli III kooliastmes kasutatakse sõnalisi hinnanguid koos numbrilise hindamisega.

- Numbriliselt hinnatakse ühele terviklikule aineosale vastavaid teadmisi ja oskusi.
- Numbriliselt ei hinnata ette teatamata tunnikontrolle, sõnade töid jms õppeprotsessi tagasiside vorme.

11.4. Kasutatav hindedüsteem

III kooliastmes kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava § 21 kirjeldatud tähenduses v.a. kehaline kasvatus ja saksakeelne Landeskunde. Ühele terviklikule aineosale vastavate õpitulemuste hindamisel võib hinde juures kasutada „+” ja „-” märke.

Kehalises kasvatuses ja 7.-8. klassi saksa keele õpet võõrkeelena toetavas saksakeelses õppeaines Landeskunde kasutatakse mitmeeristavat hindamist – arvestatud /mittearvestatud (AR / MA). Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle õpitulemused ületavad 50% õppekavas toodud õpitulemuste nõudeid.

11.5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja arvestades õpilase õpitulemuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Hindamisel arvestatakse kooliastme ja õppeaine eripära, õpitulemuste omandatust, vastuse täpsust, loogilisust, vigade arvu ja liiki, suulist ja kirjalikku

väljendusoskust, iseseisvust ja loovust omandatu rakendamisel, arengut ja teotahet, sõltuvalt õpilase eeldustest ja võimetest.

Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

Poolaasta või trimestri algul teeb klassi- või aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltöö) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega e-päeviku kontrolltööde plaanis ja õpilastega.

Tunnikontroll hõlmab ühe õppetunni materjali. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Ühele terviklikule aineosale vastavate teadmiste ja oskuste hindamise (teadmiste kontroll) materjali mahu otsustab õpetaja. Päevas on lubatud üks ja nädalas eri ainetes kuni kolm teadmiste kontrolli.

4. ja 7. klassides toimuvad riiklikud tasemetööd eesti keelest ja matemaatikast. Tasemetöid ei hinnata ja ei arvestata aastahinde panemisel.

I ja II kooliastmes toimub kord poolaastas koolisisene tasemehindamine eesti keeles ja matemaatikas, võõrkeeles õppeaasta lõpus.

7.-8. klassis toimub hindeline koolisisene tasemehindamine üks kord õppeaastas eesti keeles, matemaatikas ja A-võõrkeeles.

Loovtöö viiakse läbi 8. klassis. Loovtööle antakse hinnang *arvestatud* (AR), mis kajastub klassitunnistusel. Põhikooli lõputunnistusele kantakse loovtöö pealkiri.

Oskusainetes arvestatakse õpitulemuste hindamisel ka õpilaste individuaalset arengut ning õpiprotsessis osalemise aktiivsust ja loomingulisust.

Õpilaste silmapaistvat esinemist kooliüritustel ning kooli esindamist konkurssidel ja võistlustel arvestatakse õppetegevuse osana kokkuvõtval hindamisel.

Koolisisel tasemehindamisel saksa keeles A-võõrkeelena kasutatakse Saksamaa Liitvabariigi Kultuuri- ja Haridusministrite Alalise kogu (sks keeles *Kultusministerkonferenz*) eksameid ja tasemetöid. A-võõrkeelena saksa keelt õppinud õpilased on koostöös Saksamaa Väliskoolivõrgu bürooga (sks keeles *Zentralstelle für das Auslandsschulwesen*) ette valmistatud I astme keelediplomi eksamiks, mis mõõdab õpilaste keeleoskust A2/B1-tasemel.

11.6. III kooliastmes õpitulemuste hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine

Kui töö sooritamisel kasutatakse ebaausaid võtteid, hinnatakse õpitulemust hindegaga „nõrk“.

11.7. Järelevastamine

Kui õpitulemus on jäänud saavutamata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.

II kooliastmes toimub järelevastamine üks kord nädalas õppeaasta alguses kindlaksmääratud ajal.

7.-9. klassi õpilane registreerib ennast järelevastamisele elektroonilise registreerimise vormi kaudu kooli kodulehel eelneval kokkuleppel aineõpetajaga.

Kui õpilane ei saa järelevastamisele tulla, teavitab ta sellest aineõpetajat hiljemalt järelevastamise päeva hommikuks.

Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal hindelist tööd sooritama või sooritab selle mitterahuldavale hindele, lisatakse e-päevikus mitterahuldavale hindele kommentaar.

11.8. Kokkuvõttev hindamine

Klassides, kus toimub õppimist toetav sõnaline hindamine, hinnatakse õpilase õppeainete õpitulemusi kokkuvõtvalt poolaastahinnangutega.

Põhikooli III kooliastmes hinnatakse õpilase õppeainete õpitulemusi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega.

Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel ja aastahinne antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine poolaastahinnang I ja II kooliastmes või aastahinne III kooliastmes välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õpilasele, kelle õppeperioodi õpitulemused on saavutamata, koostatakse selles õppeaines individuaalne ainekava või määratakse mõni muu tugimeede, et aidata omandada nõutavad õpitulemused.

Õppenõukogu otsusega määratakse õpilasele, kelle ühe trimestri õpitulemused on omandamata täiendav õppetöö vastavas aines, eesmärgiga omandada õppekavas ettenähtud materjal. Vajadusel võimaldatakse lisa-aasta koos individuaalse õppekavaga.

Kui õpilane on omandanud läbi tugisüsteemide õppeaine nõutavad õpitulemused, parandatakse trimestri hinne vastavalt õpitulemusele e-päevikus.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Õpilasele, kes on mõjuval põhjusel koolist pikemat aega puudunud ega ole nõutavaid õpitulemusi saavutanud, kokkuvõtvalt trimestri- või aastahinnet välja ei panda. Õpilasele antakse võimalus võlgnevuste likvideerimiseks õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi (175 õppepäeva) lõpuni. Õppenõukogu otsusel on võimalik õppeperioodi pikendada kuni 30.augustini.

11.9. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on KSG kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine, suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumist ja hoolsust tagasi sidestatakse ühe kokkuvõtva hinnanguga.

I kooliastmes antakse käitumisele ja hoolsusele sõnalist tagasisidet õppimist toetava hindamise kontekstis.

II - III kooliastmes hinnatakse käitumist ja hoolsust kokkuvõtva hinnanguga.

Käitumise (sh hoolsuse) tagasisidestamise kriteeriumid:

- 1) „hea” - üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on õpilasele harjumuspärane, täidetakse KSG kodukorra nõudeid, õpilane ei puudu põhjuseta ja ei hiline;
- 2) „rahuldav” - esineb üksikuid kõrvalekaldumisi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning KSG kodukorra nõuetest;
- 3) „mitterahuldav” - esineb korduvalt KSG kodukorra ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide rikkumisi, õpilane ei allu õpetajate ja teiste KSG töötajate nõudmistele, on pannud toime õigusvastase teo või käitunud ebakõlbeliselt, ei täida korralikult koolikohustust.

Õpilane viiakse järgmisesse klassi edasi olenemata käitumishindest.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse põhikooli II kooliastmes poolaasta kaupa ja III kooliastmes igal trimestril, hinnangud kantakse e-päevikusse ja tunnistusele, aastahinnangud õpilasraamatusse.

Käitumise ja hoolsuse aastahinnang "mitterahuldav" pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel. Jämedate korrarikkumiste korral võib käitumise (sh hoolsuse) aastahinnangu alandada õppenõukogu otsuse alusel ka trimestri sees.

11.10. Täiendav õppetöö, järgmisse klassi üleviimine, klassikursust kordama jätmise

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooli õpilane kuni 10 õppepäeva. Vajadusel pikendab õppenõukogu täiendavat õppetööd kuni 30. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni 5 õppetundi.

Enne täiendava õppetöö algust koostab aineõpetaja õpilasele täiendava õppetöö kava. Täiendava õppetöö kavast teavitab klassijuhataja õpilast ja lapsevanemat.

Täiendava õppetöö tunniplaanist teavitab õpilast ja lapsevanemat klassijuhataja.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. I-III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Antud tähtaega ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

11.11. Hinnete ja hindamise vaidlustamine

Õpilasel või lapsevanemal on õigus vaidlustada sõnalisi hinnanguid, kontroll- ja järeldöö hindeid, poolaasta kokkuvõtvaid hinnanguid ning trimestri hinnet kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades õppetooli juhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Vaidlustamine on individuaalne. Õpilane saab vaidlustada ainult oma hinnet. Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste hindeid ega töid. Iga vaidlus lahendatakse eraldi. Vaidluse lahendab õppetooli juht koos kahe õpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta. Kool teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

12. Hindamise korraldus gümnaasiumis

12.1. Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamine

- 1) annab tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta;
- 2) innustab õpilast sihikindlalt õppima, suunab tema enesehinnangu kujunemist ja toetab teda edasise haridustee valikul;
- 3) suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 4) annab aluse õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

12.2. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava § 17 kirjeldatud tähenduses. Jooksva hindamisel võib hinde juures kasutada „+” ja „-”, märke.

Kool kasutab gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

12.3. Hindamisest teavitamine

Aineõpetaja tutvustab õpilastele õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda oma aines iga teema, ainekursuse või õppeperioodi esimeses tunnis. Ainekaart on kättesaadav e-päeviku kaudu uue perioodi alguseks. Lapsevanematele tutvustatakse üldisi hindamise põhimõtteid ja korda klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt või klassijuhatajalt teavet oma hinnete/hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanematel on õigus jooksvalt ja rollipõhiselt näha hindeid e-päeviku kaudu.

Õpitulemused tehakse lapsevanemale teatavaks e-päeviku kaudu.

12.4. Õpitulemuste hindamine

Hindamisel arvestatakse õppeaine eripära, õpitulemuste omandatust, vastuse täpsust, loogilisust, vigade arvu ja liiki, suulist ja kirjalikku väljendusoskust, iseseisvust ja loovust omandatu rakendamisel, arengut ja teotahet, sõltuvalt õpilase eeldustest ja võimetest. Hindes ei kajastu õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

Õpilane on kohustatud läbima kõik tunnijaotuskavas igaks õppeaastaks määratud või valitud kursused.

Ainekursuse alguses teavitab õpetaja õpitulemuste hindamise vormid ja sisu ning fikseerib aja e-päevikus. Arvestuste graafik koostatakse vähemalt nädal aega enne arvestuste nädala algust. Arvestuste nädal on iga õppeperioodi viimane nädal. Valikainetes toimuvad hindelised tööd eelviimasel nädalal.

Kontrolltöö materjali mahu otsustab õpetaja ja kestab maksimaalselt ühe ainetunni. Päevas on õpilasel lubatud üks ja nädalas eri ainetes kuni kolm kontrolltööd. Arvestustööga lõppeva kursuse vältel tehakse ainult kaks kontrolltööd ja mitte perioodi eelviimasel õppenädalal. Kui kursusehinne pannakse jooksvalt kirjalike tööde hinnete põhjal, on õpetajal õigus teha kursuse jooksul kuni kolm kontrolltööd, kusjuures viimane kontrolltöö võib toimuda ka perioodi eelviimasel õppenädalal.

Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks. Kontrolltöö peab olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

Arvestus on kogu kursuse jooksul omandatud õpitulemusi kontrolliv vastamine, mille hinde põhjal on õpetajal õigus hinnata kogu kursust. Arvestuse sisu ja meetodid valib õpetaja. Arvestuse ja kursuse hinde on õpetaja kohustatud avalikustama aasta kalenderplaanis ettenähtud ajaks. Õpetaja ei pea õpilastele arvestustööd tagastama, kuid õpilasel on õigus arvestustööd näha.

Gümnaasiumis toimub kord aastas koolisisene taseme hindamine 10. ja 11. klassi lõpus eesti keeles, matemaatikas ja saksa keeles.

Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järeltundi järeltööd sooritama, siis teavitab sellest õpilane õpetajat hiljemalt samal päeval. Teisi hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga erandkorras.

12.5. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat õpitulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

12.6. Järelevastamise kord

Kui õpitulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse kokkuleppel õpetajaga õpilasele võimalus järelevastamiseks.

12.7. Arvestus, järelarvestus ja kordusarvestus

Arvestus on kursuse lõpus toimuv teadmiste kontroll. Arvestus võib olla kirjalik (arvestustöö kestusega kuni 90 minutit) või suuline (pileti küsimustele vastamine, ettekanne, kõne vms). Arvestuse vorm on määratud õpetaja poolt kursuse alguseks koostatud ainekaardis. Õpetaja võib õpilase vabastada arvestusest. Vabastamise kriteeriumid määrab õpetaja ainekaardis.

Arvestuste nädalal toimub iga päev üks arvestus (kokku viis arvestust).

Järelarvestused toimuvad aasta kalenderplaanis ettenähtud päevadel. Õpilase ja õpetaja haigestumise või mõne muu mõjuva põhjuse korral on arvestuste ja järelarvestuste aegade suhtes võimalik teha erandeid.

Õpilasel on õigus sooritada järelarvestus, kui õpitulemusi on hinnatud hindega „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) ja kohustus sooritada järelarvestus, kui ta ei ilmunud või õpetaja ei lubanud arvestusele.

Jooksvate hinnete alusel kursusehindeks „2“ („puudulik“) või „1“ („nõrk“) saanud õpilasel tuleb kursusehinde parandamise soovi korral sooritada järelarvestus. Aineõpetaja võib lubada ka positiivse hinde ümbervastamist.

Õpilane saab järelarvestust sooritada üldjuhul ühe korra antud kursuse järelarvestuste nädalal või erandkorras õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpilast, kes on koolipäeva jooksul ette teatamata tundidest puudunud, on õpetajatel õigus mitte lubada sel päeval toimuvatele järelarvestustele või järelarvestus tühistada. Järelarvestuse sooritanud õpilasel jääb kehtima viimasena saadud tulemus.

Kui õpilane ei ole olenemata põhjusest ilmunud õppeaine mõne kohustusliku kursuse arvestusele ega ka järelarvestusele, loetakse kursus mitteläbituks ning õppeaine positiivset kooliastmehinnet välja ei panda.

Järelarvestuse ebaõnnestumisel võib õpilane õppeaasta lõpul pöörduda kirjaliku avaldusega õppenõukogu poole **kordusarvestuse** loa saamiseks. Kordusarvestus toimub juunikuus pärast õppetöö lõppu või augustikuus enne uue õppeaasta algust.

12.8. Kursuse hindamine

Gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi kursuste kaupa. Hinnatakse ainekavas kirjeldatud õpitulemusi. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

Kursuse hinde kujunemine kirjeldatakse ainekaardis.

Õpilasele, kes on koolist mõjuval põhjusel pikemat aega puudunud ja ei ole kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal.

12.9. Kokkuvõttev hindamine

Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega ja kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega.

Kooliastmehinne pannakse enne õppeperioodi lõppu välja ainult positiivsete kursusehinnete alusel.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppeaines, milles toimub riigieksam (eesti keel, võõrkeel, matemaatika), pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppe- ja eksamiperioodi lõppu.

Õppenõukogu loal võib õpilane korrigeerida ühte jooksva õppeaasta kursusehinnet. 10. ja 11. klassis saadud kursusehindeid 12. klassi lõpus parandada ei saa.

Võlgnevuste korral arutatakse iga õpilase juhtumit õppenõukogus, kus langetatakse otsus edasise suhtes (tugisüsteemide rakendamine, täiendav õppetöö, koolist väljaarvamine).

Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka õpitulemuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

Saksa keele edasijõudnute rühma õpilased on koostöös partnerorganisatsiooniga – Saksamaa Väliskoolivõrgu büroo (*Zentralstelle für das Auslandsschulwesen*) gümnaasiumi lõpuks ette valmistatud Saksamaa Liitvabariigi Kultuuri- ja Haridusministrite Alalise kogu (sks keeles *Kultusministerkonferenz*) rahvusvaheliseks Saksa II astme keelediplomi eksamiks.

12.10. Hindamine oskusainetes

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst), ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase individuaalset arengut, õppeprotsessis osalemise aktiivsust, loomingulisust ja teoreetilisi teadmisi.

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne).

12.11. Tugisüsteemid

Õpilasel on õigus saada õpetajalt ainealast konsultatsiooni. Õpilasel tuleb konsultatsiooni aeg õpetajaga individuaalselt kokku leppida.

Individuaalne õppekava - individuaalne õppekava (kohustuslike kursuste ulatuses) koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserikked, puuded või pikem koolist puudumine põhjustavad olulisi raskusi oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavale klassile koostatud ainekaardi alusel töötamisel. Individuaalse õppekava algatamise kooli poolt otsustab õppenõukogu. Õpilasepoolse algatuse puhul (kohustuslike kursuste ulatuses) tuleb õpilasel või lapsevanemal esitada vastavasisuline kirjalik taotlus kooli direktorile. Individuaalse õppekava (kohustuslike kursuste ulatuses) rakendamise otsustab õppenõukogu.

12.12. Täiendav õppetöö

Kui kursuse lõpus on 10.-11. klassi õpilasel nõutavad õpitulemused saavutamata, antakse õpilasele täiendava õppetöö võimalus kahe nädala jooksul.

Kui kursuse lõpus on 12. klassi õpilase õpitulemused on saavutamata, antakse õpilasele täiendava õppetöö võimalus eksamiperioodi ajal ja kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu.

10.-12. klassis jäetakse õpilane täiendavale õppele, kui tal on õppetöö tulemusena õppeperioodi lõpul õppeaastas kuni 4 mitterahuldavat kursusehinnet (välja arvatud uurimuse või praktilise töö hinne) (muudatus 30.08.2023).

12.13. Järgmisse klassi üleviimine

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse järgmisesse klassi üle vastavalt tema õppeplaanile.

12.14. Koolist väljaarvamine

Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi lõpul talle määratud täiendavat õppetööd ja tema kursusehinde parandamise aega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud (nominaalne õppeaeg gümnaasiumis on kolm aastat).

12.15. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad;
- 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul vähemalt rahuldavale tulemusele õpilasuurimuse.

Saksakeelse majandusõppe õppesuuna lõpetamise eelduseks on äriplaani koostamine ja/või praktika sooritamine ettevõttes. Äriplaani koostamine ja/või praktilise töö sooritamine ettevõttes on võrdsustatud uurimistöoga, mis on gümnaasiumi lõpetamise tingimus.

Haridusliku erivajadusega õpilasele on gümnaasiumi lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

12.16. Teiste õppeasutuste hinnete ülekandmine

Teistest koolidest õppeaja jooksul 10.-12. klassi õppima asunud õpilasel kantakse üle nende riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursuste hinded, mis eelmises koolis on läbitud ja mida KSG õppekava tunnijaotusplaani järgi enam ei õpetata. Neid hindeid arvestatakse ka kooliastmehinde panemisel.

Kui riiklikus õppekavas ettenähtud ainekursused pole eelmises koolis läbitud ja KSG tunnijaotuskava järgi neid kursuseid antud klassis enam ei õpetata, nõuab KSG nende õppimist individuaalse õppekava alusel.

Ainekursuste puhul, mis eelmises koolis on läbitud ja mida KSG tunnijaotuskava järgi hetkel õpetatakse, otsustab aineõpetaja kursusehinde ülekandmise või kursuse sooritamise kohustuse KSG-s. Valikainete ülekandmise otsustab kooli juhtkond.

12.17. Hindamise vaidlustamine

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- ja järelarvestustöö ning kursuse hinnet kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades õppetooli juhile kirjalikult vastavasisulise taotluse koos põhjendusega. Vaidlustamine on individuaalne. Õpilane saab vaidlustada ainult oma hinnet. Vaidlustamisel ei arvestata teiste õpilaste hindeid ega töid. Iga vaidlus lahendatakse eraldi. Vaidluse lahendab õppetooli juht koos kahe õpetajaga, keda vaidlus otseselt ei puuduta.

Kool teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

KSG õpetajal on õigus täiendada kooli hindamisjuhendit omapoolsete lisanõudmistega. Õpitulemuste hindamise nõuded ja kord on määratletud kursuste ainekaartides.

13. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 31 ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

14. Karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate poolt. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriinfot edastab huvijuht.

Tulenevalt huvijuhi pädevusest, vastavalt Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusele „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 24 on huvijuht abiks õpilastele, et:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- 3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 4) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee

Nõustamine toimub eelnevalt kokkuleppel huvijuhiga.

Karjääriteenuse kättesaadavus tagatakse:

- 1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) valikkursuste kaudu (majandus- ja ettevõtlusõpe, karjääriõpe);
- 3) ürituste kaudu (teaduspäev, töövarjupäev, õpilasfirma, teadlaste öö);
- 4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudunii koolis kui ka väljaspool kooli;
- 5) arenguveestlustel;
- 6) alates 7.klassist Europassi pidamise kaudu.

Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

15. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamine

Kadrioru Saksa Gümnaasiumis on tagatud õpilastele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul.

Koolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase individuaalsusele. Põhikoolis selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused ning rakendatakse erinevaid Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kodukorra alusel kasutatavaid tugi- ja mõjutusvahendeid ning erinevaid õppemeetodeid iga õpilase arenguvaru teostumiseks.

Õpilast ja vanemat nõustavad koolikorralduslikes küsimustes ning õpilase arengu toetamisel koolitöötajad vastavalt oma pädevustele sh klassijuhataja arenguestluse käigus, aineõpetaja tunnis ja konsultatsioonis, tugispetsialistid ja kooli juhtkond oma vastuvõtul, e-maili või telefoni teel.

Oluline teave avaldatakse kooli kodulehel ja epäevikus.

16. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Õpilase arengu toetamisel sh vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kaasava hariduse põhimõtetest, mille alusel kohandatakse igale õpilasele teda toetavat õpet ning tuge.

Õpilase õppe ja arengu toetamiseks tehtavat koolisisest meeskonnatööd ning suhtlust koolivälises võrgustikus koordineerib direktori määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEV koordineerija), kelle nimetab direktor.

Õpilasele toe andmise vajalikkust märkab õpetaja, kes annab oma tähelepanekutest teada sõltuvalt õpilase eripärasest õpilase klassijuhatajale, kooli tugispetsialistile, õppetooli juhile või HEV koordineerijale. Teave koondub HEV koordineerija loodud infosüsteemi.

HEV koordineerija toetab ja nõustab erivajaduse väljaselgitamisel ning toe rakendamisel õpetajat, vanemat, teeb ettepanekuid nii õpetajale, lapsevanemale kui direktorile õpilast toetava õppe rakendamiseks ning koordineerib koostööd koolivälise võrgustikuga.

Õpilase toetamise vajaduse selgumisel teavitatakse sellest vanemat ja hinnatakse õpilase individuaalset abivajadust.

Õpilasele pakutakse üldist, tõhustatud või erituge. Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või õpitulemuste saavutamisel. Üldist tuge pakub kool lähtudes õpilase parimast huvist ja kooli kodukorrast. Tõhustatud tuge ja erituge pakub kool juhul, kui üldine tugi oodatud tulemust ei anna, lähtudes õpilase parimast huvist, koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest ja koolis pakutavatest tugiteenustest- ja meetmetest. Vajadusel soovitatakse õpilasele koolivälise spetsialisti teenust. Tuge vajavate õpilaste arengut kajastatakse individuaalse arengu jälgimise kaardil (edaspidi IAJK), mille täitmist koordineerib HEV koordineerija.

Andeka õpilase toetamine toimub rakendades individuaalset õppekava ning vajadusel täiendavat juhendamist aineõpetaja, koolitöötajate või koolivälise spetsialistide poolt.

Kadrioru Saksa Gümnaasiumis rakendatakse tulenevalt seadusandlusest või direktori, HEV koordinaatori, õppetooli juhi, aineõpetaja otsusest või koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest vanema nõusolekul õpilase toetamiseks järgmisi meetmeid:

- arenguestluse läbiviimine;
- ainealased konsultatsioonid ja individuaalne õppeaeg;
- õpilase ja vanema ära kuulamine;
- ümarlaud korraldamine õpilase toetamiseks;
- individuaalse õppekava rakendamine;
- käitumise tugikava rakendamine;
- õpiabirühmas osalemine;
- eriklassis õppimine;

- sotsiaalpedagoogi nõustamine;
- psühholoogi nõustamine;
- pikapäevarühmas osalemine;
- meditsiiniline abi;
- raamatukogu;
- huvitegevus.

Meetme rakendamise ajal jälgivad õpilase arengut ja teavitavad vajadusel lapsevanemat aineõpetaja, klassijuhataja, kaasatud tugispetsialist, õppetooli juht ja HEV koordineerija.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid vanematele, õpetajatele ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks.

Kadrioru Saksa Gümnaasiumil on välja töötatud õppenõustamis- ja tugisüsteem, mille eesmärgiks on tagada õpilaste erisuste ja individuaalsete vajaduste varajane märkamine ning tugimeetmete rakendamine.

Õppenõustamis- ja tugisüsteemis osalevad:

- Aineõpetaja/klassiõpetaja: märkab õpilase individuaalseid vajadusi, läheneb õpilasele tema eripärast tulenevalt; juhendab õpilast, vajadusel individuaalselt, ja valib sobiva õppevara kasutamine; viib läbi konsultatsiooni- ja vajadusel õpiabitunde; teavitab õpilase vajadustest klassijuhatajat ja HEV koordinaatorit; analüüsib õpilasele osutatud abi ning annab hinnangu nende tulemuslikkusele; osaleb õpilase IAJK täitmisel; vajadusel koostab individuaalse õppekava või osaleb selle koostamisel.
- Klassijuhataja: viib läbi arenguveestluse; toetab vajadusel aineõpetajat; vahendab informatsiooni lapsevanematele; teeb koostööd HEV koordinaatori ja tugispetsialistidega õpilase arengu jälgimisel ja toetamisel; avab vajadusel õpilase IAJK; koostab vajadusel iseloomustuse või muu õpilase arengut kaardistava dokumendi; osaleb vajadusel õpilase IAJK täitmisel ja individuaalse õppekava koostamisel; kutsub kokku ümarlaua.
- Tugispetsialist: abistab õpetajaid ja klassijuhatajaid õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel; osaleb või kutsub kokku ümarlaua; nõustab õpilast, vanemaid, koolitõetajaid; osutab tugiteenust vastavalt oma eriala spetsiifikale ja pädevusele.
- HEV koordineerija: toetab õpilast lapsevanemat, õpetajat ja klassijuhatajat õppenõustamis- ja tugisüsteemi rakendamisel; korraldab koostööd tugimeetmete rakendamisel; suhtleb koolivälise võrgustiku liikmetega; juhivad õpilase individuaalsete vajaduste, arengu ja erinevate tugimeetmete rakendamise protsessi sh õpilase arengu ja meetmete tulemuslikkuse hindamist.
- Kooli juhtkond: kuulab ära ja rakendab nõusoleku korral HEV koordineerija ettepanekuid õpilaste toetamiseks; loob tingimused õpilaste individuaalsete vajaduste märkamiseks, arvestamiseks ja tugimeetmete rakendamiseks.

17. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted ning õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

Distantsõppe puhul on õpilasel õigus saada juhendatud õpet. Juhendatud õpe tähendab seda, et õpilastele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Distantsõppe puhul tuleb jälgida, et juhendatud õpe oleks õppetunni ajal tagatud. Õpilasele peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

Hariduslike erivajadustega laste puhul on rangelt soovituslik distantsõpet mitte rakendada, välja arvatud juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku. Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusega lapse õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Lisaks ei ole distantsõpet soovitatav läbi viia I ja II kooliastmes ning teistes kooliastmetes õpilaste suhtes, kellele distantsõpet ei sobi ja kelle õpitulemused võivad distantsõpete tõttu oluliselt langeda. Väheste iseseisva õppimisoskusega õpilased vajavad juhendatud õppimist.

17.1. Ainetoimkonnad

Õpetajad kuuluvad ainevaldkonniti ainetoimkondadesse.

KSG ainetoimkonnad on: algõpetuse ainetoimkond; võõrkeelte ainetoimkond; sotsiaal- ja humanitaarainete ainetoimkond; matemaatika ainetoimkond; loodusainete ainetoimkond; kaunite kunstide ainetoimkond; liikumine ja sport ainetoimkond.

Ainetoimkonna tööd koordineerib ainetoimkonna esimees.

17.2. Töörühmad

Vastavalt vajadusele koondutakse töörühmadeks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.

18. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava muutmise algatamine

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused. Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

Direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor asjaajamiskorras sätestatud korrast.

Direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

Kooli õppekava kinnitamine

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 17 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

1 Lisad

KSG ainekavad

1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“
2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“
3. Ainevaldkond „Matemaatika“
4. Ainevaldkond „Loodusained“
5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
6. Ainevaldkond „Kaunid kunstid“
7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
8. Valikõppeained

k- ja v-klasside ainekavad

1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“
2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“
3. Ainevaldkond „Matemaatika“
4. Ainevaldkond „Loodusained“
5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“
6. Ainevaldkond „Kaunid kunstid“
7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“
8. Valikõppeained